

Vedtægt for Hadsten Lokalarkiv.

§ 1.

Arkivet er en selvejende institution. Dets navn er "Hadsten Lokalarkiv" og dets indsamlingsområde dækker følgende sogne i den tidligere Hadsten Kommune:

Hadsten, Over og Neder Hadsten, Nr. Galten, Vissing, Lyngå, Lerbjerg, Ødum, Hadbjerg, Voldum, og Rud sogne. Arkivet kan modtage støtte til arbejdet af offentlig og privat karakter.

§ 2.

Arkivets formål er:

- At fremme interessen for og kendskab til sognenes historie ved at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke-statslig proveniens med tilknytning til sognenes borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.
- At stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for sognenes historie.

§ 3.

Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.

§ 4.

Hadsten Lokalarkiv er medlem af S sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) og den regionale SLA-kreds. Hadsten Lokalarkiv deltager i lokale, regionale og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller den regionale SLA-kreds.

SLA's medlemmer kan danne arkivsamvirker inden for den kommune, de har hjemsted i. Alle medlemmer i et samvirke skal være medlemmer af SLA.

§ 5.

Hadsten Lokalarkiv forestås af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. (3 medlemmer vælges i ulige år, 2 medlemmer i lige år).

Der vælges 2 suppleanter og 2 revisorer og som skiftevis er på valg hvert 2. år.

Der vælges tillige en revisorsuppleant for 1 år ad gangen.

På generalforsamlingen vælges også et repræsentantskab, der består af mindst 15 medlemmer. Der tilstræbes en geografisk spredning, således at alle sogne i indsamlingsområdet vil være repræsenteret.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Sekretæren fører protokol over bestyrelsesmøderne.

§ 6.

Bestyrelsen træffer beslutning om ansættelse af en arkivleder, som er ansvarlig for arkivets drift, arkivsamlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere.

§ 7.

Bestyrelsen påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, og at de er forsvarligt registreret.

Arkivet skal tillige være offentligt tilgængeligt med fast åbningstid, således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

§ 8.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og budget samt for overholdelsen heraf.

§ 9.

Lokalarkivet drives for midler, tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

§ 10.

Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et af byens pengeinstitutter.

§ 11.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet revideres af de 2 valgte revisorer. Det reviderede regnskab og beretning om arkivets drift i det forløbne år skal forelægges til godkendelse på generalforsamlingen.

§ 12.

Generalforsamlingen er lokalarkivets højeste myndighed.

Indkaldelse til generalforsamling, hvortil dagsorden offentliggøres, skal indkaldes med mindst 2 ugers varsel ved annoncering i den lokale ugeavis.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være indsendt til arkivet senest 8 dage forud for generalforsamlingen.

Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Alle borgere med tilknytning til lokalarkivets indsamlingsområde har stemmeret og er valgbare til bestyrelsen. Dog skal formanden og et flertal af bestyrelsen bestå af personer med bopæl i indsamlingsområdet.

§ 13.

Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Forelæggelse og godkendelse af beretning.
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelse:
 - 3 bestyrelsesmedlemmer (vælges for 2 år).
 - 1 suppleant (vælges for 2 år).
6. Valg af repræsentantskab:
 - Mindst 15 repræsentantskabsmedlemmer.
7. Valg af revisorer:
 - 1 revisor (vælges for 2 år)
 - 1 revisorsuppleant.

8. Eventuelt.

§ 14.

Beslutning om ophør af lokalarkivet kan træffes på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer herfor. De 2 generalforsamlinger skal indkaldes med 14 dages varsel.

§ 15.

Ved ophør overgår lokalarkivet samt de økonomiske midler til Favrskov kommune. Hvis kommunen ikke vil fortsætte driften, skal bestyrelsen drage omsorg for, at arkivets effekter deponeres på et sted, som er godkendt af landsarkivaren. Genoptages lokalarkivet, overtager bestyrelsen straks de deponerede effekter.

§ 16.

Ændring af vedtægterne skal vedtages af 2/3 af de fremmødte på en generalforsamling, der er indkaldt med samme varsel som ved en ordinær generalforsamling.

§ 17.

Ændringerne er gyldige, når de er vedtaget på en generalforsamling.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 25. februar 2009 til ikrafttræden den 1. marts 2009.